

## **Ogólne warunki Zlecenia Transportowego**

### **I. Definicje**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie pojawiają się poniższe słowa pisane wielką literą, nadaje im się znaczenie określone poniżej:

<b>„Transsped”</b>	oznacza Transsped sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Krasne (36-007), Malawa 892A zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000536841;
<b>„Przewoźnik”</b>	oznacza podmiot, któremu Transsped daje Zlecenie i zleca wykonanie Transportu, niezależnie od formy prowadzenia działalności;
<b>„Zlecenie”</b>	oznacza dokument zlecenia transportowego wraz z załącznikami, na podstawie którego Przewoźnik zobowiązany jest do wykonania przewozu drogowego towaru na zlecenie Transsped, na warunkach w nim określonych;
<b>„Numer Zlecenia”</b>	przypisany do Zlecenia numer porządkowy oznaczony w treści Zlecenia;
<b>„Fracht”</b>	wynagrodzenie Przewoźnika za wykonanie Zlecenia zgodnie z jego treścią o wartości wskazanej w Zleceniu;
<b>„Ustawa o VAT”</b>	ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09) w wersji obowiązującej w dacie wystawienia Faktury;
<b>„Warunki”</b>	niniejsze ogólne warunki Zlecenia;
<b>„Święta”</b>	święta i dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 roku (Dz.U.2020.1920 t.j. z dnia 2020.11.02);
<b>„Dni robocze”</b>	dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem Świąt;
<b>„Godziny Pracy Biura”</b>	godziny pracy biura Transsped obejmujące Dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 czasu polskiego (strefa czasowa: GMT+1);
<b>„Adres Przewoźnika”</b>	adres e-mail Przewoźnika, podany przez Przewoźnika do Transsped, na który zostało wysłane Zlecenie. Zmiana Adresu e-mail Przewoźnika wymaga pisemnego powiadomienia Transsped pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na znany Transsped Adres e-mail Przewoźnika;
<b>„Spedytor”</b>	osoba fizyczna działająca w imieniu Transsped w zakresie obsługi Zlecenia, z której adresu e-mail zostało wysłane Zlecenie na Adres Przewoźnika oraz, do której dane kontaktowe, tj. adres e-mail oraz numer telefonu są wskazane w nagłówku Zlecenia.
<b>„Kontakt ze Spedytorem”</b>	Kontakt ze Spedytorem odbywa się poprzez: (i) kontakt e-mail ze Spedytorem w Godzinach Pracy Biura, (ii) kontakt telefoniczny ze Spedytorem poza Godzinami Pracy Biura. Wiadomości e-mail wysłane poza Godzinami Pracy Biura uważa się za doręczone w następnym Dniu roboczym w Godzinach Pracy Biura. W przypadku braku dostępności kontaktu ze Spedytorem, dane do kontaktu z Transsped zostaną umieszczone w automatycznej wiadomości e-mail wysłanej z adresu e-mail Spedytora podanego w treści Zlecenia w odpowiedzi na wiadomość e-mail wysłaną przez Przewoźnika (autoresponder).

## II. Warunki księgowe

### 1. Skany dokumentów

**1.1.** Po wykonaniu Zlecenia, Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania wiadomości w terminie do **7 Dni** roboczych od dnia zakończenia czynności rozładunkowych w miejscu dostawy w związku z wykonaniem Zlecenia - na adres e-mail: [pod@transsped.net.pl](mailto:pod@transsped.net.pl) z oznaczonym w tytule wiadomości Numerem Zlecenia oraz zawierającej następujące dokumenty przesłane w dwóch osobnych plikach:

**1.1.1.** Plik nr 1 **Faktura**: prawidłowo wystawiona faktura VAT w formie niewymagającej podpisu i pieczętki, zawierająca Numer Zlecenia oraz kwotę Frachtu zgodną z treścią Zlecenia („Faktura”);

**1.1.2.** Plik nr 2 - **Dokumenty transportowe** : skan dokumentów transportowych w formacie PDF, w szczególności:

- list przewozowy lub dokument CMR zawierający oznaczenie oraz podpis i pieczęć Przewoźnika, nadawcy oraz odbiorcy towaru;
  - packing list;
  - lieferschein;
  - delivery note;
  - wz;
  - specyfikacja towaru;
  - inne dokumenty związane z wykonaniem Zlecenia;
- zwane dalej łącznie jako: „**Dokumenty transportowe**”

### 2. Oryginalne dokumenty

**2.1** Po wykonaniu Zlecenia Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania oryginałów Faktury i Dokumentów transportowych w terminie do **14 Dni** roboczych od zakończenia czynności rozładunkowych w miejscu dostawy w związku z wykonaniem danego Zlecenia - listem poleconym lub przesyłką kurierską - na adres: **TRANSSPED Sp. z o.o. Sp. k.**, Malawa 892A, 36-007 Krasne, NIP: PL8130012922 – jeżeli w zleceniu nie stanowi inaczej.

### 3. Kara za niedostarczenie dokumentów

**3.1.** Brak wykonania przez Przewoźnika zobowiązań określonych w punktach 1-2 Warunków, niezależnie od winy przewoźnika w braku wykonania zobowiązania, będzie uprawniał Transsped do nałożenia na Przewoźnika kary umownej w wysokości 10 (dziesięć) euro za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, odrębnie za każdy przypadek niewykonania zobowiązania - do wysokości 300 (trzysta) euro w ramach Zlecenia.

### 4. Dzień wykonania zobowiązań

**4.1** Dla oceny daty wykonania zobowiązań określonych w punktach 1-2 Warunków przez Przewoźnika przyjmuje się:

**4.1.1** datę wysłania wiadomości mailowej, o jakiej mowa w punkcie 2.1 Warunków oraz

**4.1.2** datę nadania listu poleconego/przesyłki kurierskiej przez Przewoźnika, o jakiej mowa w punkcie 2.2. Warunków.

### 5. Fracht

**5.1** Ustalony w Zleceniu Fracht jest wiążący dla Stron i jest wyrażony w kwocie netto – tj. nie zawiera podatku VAT. W ramach ustalonego Frachtu Przewoźnik jest zobowiązany ponieść wszystkie koszty administracyjne i techniczne konieczne do wykonania Zlecenia (koszt autostrad, myjni, paliwa i inne). Wskazany w Zleceniu Fracht jest płatny w polskich złotych po kursie określonym w art. 31a Ustawy o VAT, tj. po średnim kursie NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego powstanie obowiązku podatkowego. Dzień powstania obowiązku podatkowego to data wykonania ostatniego z rozładunków określonych w Zleceniu.

### 6. Faktura

**6.1** Faktura musi zawierać określenie wysokości Frachtu w kwocie wynikającej ze Zlecenia oraz zastosowany kurs wymiany waluty. Wskazany na Fakturze numer rachunku bankowego do zapłaty Frachtu musi znajdować się na "Białej liście podatników VAT" – od rygorem odmowy wykonania płatności przez Transsped.

### 7. Termin zapłaty

**7.1** Jeśli w Zleceniu nie określono inaczej, termin wymagalności Frachtu, tj. zapłaty Frachtu wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Transsped oryginału poprawnie wystawionej Faktury, w sposób wskazany w 2.1 Warunków. Określenie przez Przewoźnika terminu płatności Faktury w sposób odmienny – nie będzie wiążące dla Transsped. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy lub Święto, wówczas wymagalność Frachtu następuje w pierwszym Dniu roboczym przypadającym po terminie płatności i zapłata w takim dniu jest zapłatą w terminie. Za datę zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Transsped.

## 8. Upust w przypadku przyspieszonego terminu płatności Faktury

- 8.1** W celu uzyskania zapłaty Faktury przed terminem określonym w punkcie 7.1 Warunków Przewoźnik może wyrazić zgodę na obniżenie Frachtu o 3% wartości Frachtu wskazanej w Zleceniu. Przyspieszona płatność z zastosowaniem upustu w wysokości 3% wartości Frachtu zostanie zrealizowana przez Transsped we wtorek przypadający w Dzień roboczy następujący po doręczeniu do Transsped kompletnych dokumentów („**Procedura Przyspieszonej Płatności**”).
- 8.2** W celu skorzystania z Procedury Przyspieszonej Płatności Przewoźnik jest zobowiązany do:
- 8.2.3** Wystawienia Faktury, która będzie zawierała następujące dane:
- 8.2.3.1.** wysokość Frachtu wynikającego z treści Zlecenia;
  - 8.2.3.2.** wysokość Frachtu pomniejszona o 3 % względem wartości Frachtu wynikającego z treści Zlecenia;
  - 8.2.3.3.** wysokość udzielonego przez Przewoźnika upustu odpowiadającego wartości 3% Frachtu wynikającego z treści Zlecenia
  - 8.2.3.4.** termin zapłaty, w którym udzielony jest upust
- 8.2.4** Przesłania do Transsped w sposób wskazany w punkcie 2.1 Warunków oryginałów Dokumentów Transportowych oraz prawidłowo wystawionej Faktury,
- 8.2.5** Umieszczenia w temacie wiadomości e-mail: „Procedura Przyspieszonej Płatności” przez Przewoźnika podczas wysyłania skanów Dokumentów transportowych oraz Faktury w sposób opisany w punkcie 1.1 Warunków,
- 8.3** W przypadku realizacji przez Przewoźnika Zlecenia poprzez podwykonawcę Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania do Transsped potwierdzenia rozliczenia usługi z podwykonawcą w sposób opisany w punkcie 1-4 Warunków.
- 8.4** Brak wykonania przez Przewoźnika niezależnie od jego zawinienia któregośkolwiek ze zobowiązań wskazanych w punktach 8.1- 8.3 Warunków powyżej, będzie skutkowało brakiem zastosowania przez Transsped Procedury Przyspieszonej Płatności.
- 9.** Pytania dotyczące Faktur i płatności należy kierować tylko pisemnie na adres e-mail: [windykacja@transsped.net.pl](mailto:windykacja@transsped.net.pl). Odpowiedź na korespondencję jest udzielana jedynie w Godzinach Pracy Biura. Wszelka korespondencja jest uznana za doręczoną w Godzinach Pracy Biura, korespondencja wysłana poza Godzinami Pracy Biura jest uznana za doręczoną w następnym Dniu roboczym w Godzinach Pracy Biura.

## III. Warunki wykonania transportu

### 10. Pojazd

- 10.1.** Przewoźnik jest zobowiązany do respektowania w pełnym zakresie wszystkich przepisów prawa odnoszących się do wykonywania Zlecenia, w szczególności do wykonania Zlecenia pojazdem sprawnym technicznie i zdatnym do wykonania Zlecenia, spełniającego warunki określone w treści Zlecenia, a także czystego w stopniu wykluczającym jakiegokolwiek zanieczyszczenie Towaru oraz z całkowicie pustą przestrzenią ładunkową („**Pojazd**”).
- 10.2.** Przewoźnik jest zobowiązany do przygotowania Pojazdu do transportu zgodnie z Podręcznikiem Kierowcy/ Specyfikacją standardów pojazdów znajdujących się na stronie internetowej Transsped pod adresem: <https://logistyka-transport.pl/dokumenty/>
- 10.3.** Przewoźnik zobowiązany jest posiadać następujące wyposażenie pojazdu:
- Minimum 5 desek bocznych na przęsło
  - pasy ściągające (min. 500daN) minimum 16 sztuk
  - kątowniki minimum 32 sztuki
  - 2 sztuki desek rozporowych naburtowych
  - komplet mat antypoślizgowych (na całą powierzchnię ładunkową)
  - Linkę celna oraz plombę
- 10.4.** Podstawienie Pojazdu niespełniającego wymogów z punktu 10. 1, 10.2. i 10.3. jest równoznaczne z niepodjęciem wykonania Zlecenia i stanowi przypadek niewykonania Zlecenia z winy Przewoźnika.

## 11. Obowiązek informowania

- 11.1. Przewoźnik zobowiązany jest informować Transsped o przeszkodach w wykonywaniu usługi niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości poprzez Kontakt ze Spedytorem. Przewoźnik jest zobowiązany stosować się do instrukcji przekazanych przez Transsped.
- 11.2. Przewoźnik zobowiązany jest do informowania Transsped o dodatkowych materiałach zabezpieczających jakie otrzymuje podczas załadunku (bezwzględnie przed opuszczeniem miejsca załadunku). W sytuacji, gdy takiej informacji nie będzie, Przewoźnik zostanie obciążony kosztami za otrzymane wyposażenie zabezpieczające ładunek zgodnie z cennikiem załadowcy oraz opłatą manipulacyjną w wysokości 3 (trzy) euro.

## 12. Czynności załadunkowe i rozładunkowe

- 12.1. Przewoźnik jest zobowiązany do czynnego uczestnictwa w załadunku i rozładunku towaru, tzn. ma obowiązek sprawowania nadzoru nad właściwym rozłokowaniem towaru podczas załadunku, kontrolą stanu załadowanych jednostek ładunkowych, ich ilością i zgodnością z Dokumentami przewozowymi i Zleceniem.
- 12.2. Przewoźnik ma obowiązek odnotować brak dopuszczenia go do udziału w czynnościach załadunkowych i rozładunkowych oraz zamieścić wszelkie inne ewentualne uwagi w liście przewozowym CMR. Przewoźnik ma obowiązek stałego nadzoru nad załadowanym Pojazdem.
- 12.3. Przewoźnik jest zobowiązany do kontroli prawidłowej dopuszczalnej masy całkowitej Pojazdu bądź nacisku na osie i ponosi odpowiedzialność za przekroczenie wskazanych parametrów stwierdzonych podczas kontroli uprawnionych organów.
- 12.4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące czynności załadunkowych i rozładunkowych, nieprawidłowości dopuszczalnej masy całkowitej Pojazdu oraz nacisku na osie Przewoźnik zobowiązany jest zgłosić do Transsped poprzez Kontakt ze Spedytorem.
- 12.5. Przewoźnik zobowiązany jest do kontroli dokumentów transportowych, wszelkie różnice względem otrzymanego zlecenia transportowego muszą być zgłoszone do Transsped przed opuszczeniem odpowiednio miejsca załadunku / rozładunku.

## 13. Dodatkowe pozwolenia

- 13.1. Przewoźnik zobowiązany jest dostosować się do wszystkich wymogów administracyjnych mających zastosowanie do prawidłowej realizacji transportu na obszarach poszczególnych państw („**Dodatkowe pozwolenia**”).
- 13.2. Niewykonanie zobowiązania z powodu braku posiadania przez kierowcę realizującego Zlecenie Dodatkowych pozwoleń, stanowi przypadek niewykonania Zlecenia z winy Przewoźnika.

## 14. GPS

- 14.1. Przewoźnik jest zobowiązany do wykonywania Zlecenia za pomocą Pojazdów wyposażonych w pokładowy GPS, który rejestruje rzeczywistą trasę, a także wszystkie lokalizacje postojów i czas ich trwania.
- 14.2. Przewoźnik jest zobowiązany do przesłania kompletnego zapisu GPS trasy objętej Zleceniem w terminie 7 dni od ukończenia Zlecenia lub od momentu otrzymania reklamacji do Zlecenia na Adres Przewoźnika. Zapis GPS trasy objętej Zleceniem Przewoźnik jest zobowiązany wysłać na adres e-mail Spedytora. Do wykonania zobowiązania liczy się termin wysłania wiadomości e-mail na adres e-mail Spedytora. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z niezależnie od zawinienia Przewoźnika – uprawnia Transsped do obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 300 (trzysta) euro.
- 14.3. Przyjmując Zlecenie Przewoźnik jest zobowiązany do połączenia GPS z systemem Projekt44 za pośrednictwem Transsped. W tym celu należy podać dane osoby odpowiedzialnej za telematykę, albo wysłać dane takie jak: Nazwa firmy, NIP, email osoby odpowiedzialnej za system GPS oraz numer telefonu na adres: [hr@transsped.net.pl](mailto:hr@transsped.net.pl).

## 15. Godzina załadunku/rozładunku

- 15.1. Jeżeli Zlecenie określa konkretną godzinę załadunku/rozładunku jest ona wiążąca dla Przewoźnika.
- 15.2. W przypadku określenia przedziału czasowego - wiążąca dla Przewoźnika jest najpóźniejsza dopuszczalna godzina wykonania czynności.
- 15.3. W przypadku określenia dnia załadunku/rozładunku – Przewoźnik zobowiązany jest do ustalenia godziny załadunku/rozładunku ze Spedytorem poprzez Kontakt ze Spedytorem.
- 15.4. Wyżej wskazane godziny czynności wiążące dla Przewoźnika – będą zwane łącznie: „**Godziną Czynności**”.

## 16. Opóźnienie w załadunku/rozładunku

- 16.1 Przewoźnik jest zobowiązany do podstawienia Pojazdu na załadunek w Godzinie Czynności. Transsped jest uprawniony do nałożenia na Przewoźnika kary umownej w wysokości 150,00 (sto pięćdziesiąt) euro za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia na załadunku w stosunku do Godziny Czynności, niezależnie od poniesienia z tego tytułu szkody przez Transsped.
- 16.2 Przewoźnik jest zobowiązany do wykonania rozładunku w Godzinie Czynności. W przypadku opóźnienia na rozładunku Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Transsped odszkodowania w przypadku przewozu międzynarodowego do wartości Frachtu, w przypadku przewozu krajowego do wysokości podwójnej wartości Frachtu. Obciążenie za opóźnienie Przewoźnika na rozładunku nie jest zależne od otrzymania przez Transsped noty obciążeniowej od jego klienta.

## 17. Niepodstawienie się pod załadunek

- 17.1 Niepodjęcie wykonywania Zlecenia przez Przewoźnika jest rozumiane jako: (i) brak stawienia się Przewoźnika na załadunku po upływie 2 godzin od Godziny Czynności; (ii) opóźnienie Przewoźnika skutkujące znacznym ryzykiem braku możliwości stawienia się Przewoźnika na załadunku w Godzinie Czynności, z uwagi na okoliczności znane Transsped z uwzględnieniem wymogów i godzin pracy załadowcy.
- 17.2 Niepodjęcie wykonywania Zlecenia przez Przewoźnika będzie uprawniało Transsped do anulacji Zlecenia, tj. rozwiązania Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Przewoźnika bez konieczności dodatkowego wzywania Przewoźnika do wykonania Zlecenia. Anulacja Zlecenia przez Transsped będzie skutkowałą brakiem podstaw do otrzymania przez Przewoźnika Frachtu oraz zobowiązaniem Przewoźnika do zapłaty na rzecz Transsped różnicy pomiędzy kosztami wykonania Zlecenia przez przewoźnika zastępczego i wartością Frachtu. Zawiadomienie o anulacji Zlecenia, zleceniu zastępczego wykonania Zlecenia i o kosztach wykonania zastępczego Zlecenia zostanie wysłane przez Transsped na Adres Przewoźnika.

## 18. Opłaty postojowe

- 18.1 W okresie 24 godzin liczonych po upływie Godziny Czynności oraz soboty, niedziele i Święta – Przewoźnikowi nie należą się opłaty postojowe – niezależnie od miejsca załadunku/rozładunku. Warunkiem uprawniającym Przewoźnika do otrzymania Opłaty Postojowej jest przesłanie do Transsped na adres wskazany w punkcie 1.1 Warunków - oryginału karty postojowej zawierającej daty i godziny postoju, numer rejestracyjny pojazdu i podpisanej przez reprezentanta załadowcy lub odbiorcy imieniem i nazwiskiem.

## 19. Odpowiedzialność za szkody przy załadunku/rozładunku

- 19.1 Przewoźnik jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych przy wykonywanym przez niego załadunku lub rozładunku pozostających w adekwatnym związku przyczynowym z jego działaniem lub zaniechaniem.

## 20. Zakaz podzlecania

- 20.1 Zakazane jest podzlecenie przez Przewoźnika przewozu kolejnym (dalszym) przewoźnikom bez pisemnej zgody Transsped pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) euro.

## 21. Zakaz przeładunku, doładunku

**21.1** Zakazany jest wyładunek, przeładunek lub załadowanie innego ładunku na Pojazd w trakcie wykonywania Zlecenia, a także posiadanie na Pojeździe innego ładunku w trakcie wykonywania Zlecenia- bez pisemnej zgody Transsped wysłanej na Adres Przewoźnika pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 500 euro, niezależnie od winy Przewoźnika w niewykonaniu zobowiązania.

## **22. Zakaz transportu intermodalnego**

**22.1.** Zakazany jest przewóz ładunku z wykorzystaniem więcej niż jednej gałęzi transportu z wykorzystaniem jednej jednostki ładunkowej, tj. transport intermodalny - bez pisemnej zgody Transsped wysłanej na Adres Przewoźnika pod rygorem obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 1000 euro, niezależnie od winy Przewoźnika w niewykonaniu zobowiązania.

## **23. Parkingi**

Przewoźnik zobowiązuje się do parkowania wyłącznie na parkingach strzeżonych. Brak wykonania zobowiązania będzie skutkowało przypisaniem Przewoźnikowi rażącego niedbalstwa w wykonaniu Zlecenia.

## **24. Ubezpieczenie**

**24.1** Przewoźnik zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (OCP) w ruchu krajowym i międzynarodowym. W przypadku braku OCP lub, gdy ubezpieczenie OCP nie będzie obejmowało ochroną danego zdarzenia- Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zlecenia.

## **25. Zakaz konkurencji**

**25.1** Przewoźnika obowiązuje zakaz konkurencji polegający na zakazie świadczenia przez Przewoźnika usług transportowych lub spedycyjnych bezpośrednio lub pośrednio Klientom Transsped przez okres 2 lat od wykonania danego Zlecenia. Przez Klienta Transsped należy rozumieć podmiot, który zlecił Transsped wykonanie transportu, objętego Zleceniem realizowanym przez Przewoźnika, a także podmiot wskazany w treści listu przewozowego.

**25.2** W szczególności Przewoźnik zobowiązuje się:

**25.2.1** nie kontaktować z klientami Transsped wskazanymi w Zleceniu bez pośrednictwa Transsped w sprawach niezwiązanych z wykonaniem niniejszego Zlecenia, składać im ofert handlowych, propozycji współpracy lub zawierać z nimi umów przewozowych;

**25.2.2** nie udostępniać żadnemu innemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą obejmującą usługi transportu, spedycji, pośrednictwa przewozowego danych klientów Transsped wskazanych w Zleceniu.

**25.3** Przewoźnik narusza zakaz konkurencji, gdy działa w charakterze wspólnika, akcjonariusza, członka organu, pełnomocnika lub jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia względem podmiotu, który nawiązał kontakt objęty niniejszym zakazem konkurencji. Kontakt ze strony takiego podmiotu jest traktowany jak kontakt Przewoźnika z klientem naruszający zakaz konkurencji.

**25.4** Przewoźnik potwierdza, że wynagrodzenie za powstrzymanie się od konkurowania w wyżej opisanym zakresie, zostało zawarte we Frachcie. Transsped będzie uprawniony do nałożenia na Przewoźnika kary umownej w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) euro za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu konkurencji, kontaktu Przewoźnika z klientem Transsped i za każdą zawartą z nim umowę lub wykonany na jego rzecz przewóz.

## **26. Urządzenia zabezpieczające**

**26.1** Przewoźnik zobowiązuje się do zaopatrzenia kierowcy oraz użycia na załadunku odpowiednich urządzeń zabezpieczających ładunek oraz kierowcę (pasy zabezpieczające, maty antypoślizgowe, kątowniki, obuwie robocze, kask, okulary itp.) („**Urządzenia Zabezpieczające**”). Urządzenia Zabezpieczające powinny być kompletne oraz w stanie umożliwiającym użycie ich z przeznaczeniem, z uwzględnieniem wymogów załadowcy.

**26.2** W przypadku, gdy załadowca wyda Przewoźnikowi na załadunku własne Urządzenia Zabezpieczające i obciążą Transsped kosztami sprzedaży Urządzeń Zabezpieczających do Przewoźnika na potrzeby wykonania Zlecenia, Przewoźnik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Transsped kosztów zakupu Urządzeń Zabezpieczających użytych przez załadowcę, w wysokości w jakiej Transsped zostanie obciążony przez jego klienta z tego tytułu oraz do zapłaty opłaty manipulacyjnej w wysokości 3,00

(trzy) euro. Podstawą obciążenia Przewoźnika przez Transsped będzie: (i) dokument potwierdzający wydanie Urzędzeń Zabezpieczających Przewoźnikowi, (ii) nota księgowa otrzymana przez Transsped od klienta z tytułu sprzedaży Urzędzeń Zabezpieczających w związku z wykonaniem Zlecenia, (iii) nota księgowa odpowiadająca wartości obciążenia otrzymanego od klienta z tytułu sprzedaży Urzędzeń Zabezpieczających powiększona o opłatę manipulacyjną w wysokości 3,00 (trzy) euro zostanie wystawiona na rzecz Przewoźnika z terminem płatności 14 dni od dnia wysłania noty księgowej na Adres Przewoźnika.

## 27. Zobowiązania Dodatkowe

**27.1** Przewoźnik niezależnie od zobowiązań wynikających z Warunków może zostać zobowiązany do wykonania również innych zobowiązań (**„Zobowiązania Dodatkowe”**). Zobowiązania Dodatkowe wynikają z treści szczegółowej Zlecenia, a brak ich wykonania jest równoznaczny z brakiem wykonania Zlecenia przez Przewoźnika.

**27.2** Zobowiązania Dodatkowe są wiążące dla Przewoźnika, gdy zostaną umieszczone w treści Zlecenia. W sytuacji, gdy treść Zobowiązań Dodatkowych jest ujęta w innym dokumencie, np. w formie OW zlecenia, Instrukcji, Podręcznika dla Przewoźnika bez względu na nazwę dokumentu (**„Dodatkowy Dokument”**) – Zobowiązania Dodatkowe będą wiążące dla Przewoźnika, gdy nazwa Dodatkowego Dokumentu zostanie wymieniona w treści Zlecenia jako załącznik do Zlecenia oraz gdy Dodatkowy Dokument zostanie wysłany przez Transsped na Adres Przewoźnika- niezależnie czy będzie umieszczony w wiadomości, która zawiera treść Zlecenia, czy w osobnej wiadomości. Dodatkowy dokument uważa się za doręczony do Przewoźnika przez Transsped w momencie wysłania go na Adres Przewoźnika.

## 28. Wymiana palet

**28.1** W przypadku, gdy w Zleceniu Przewoźnik został zobowiązany do wymiany/odbioru palet na załadunku/rozładunku – Przewoźnik jest zobowiązany przekazać do Transsped w terminie 14 dni od dnia rozładunku wskazanego w Zleceniu – oryginał kwitów paletowych potwierdzających wykonanie obowiązku lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie paletowe (**„Kwit Paletowy”**). Dla wykonania zobowiązania liczy się termin wysłania dokumentów do Transsped określony na podstawie stempla pocztowego.

**28.2** Kwit Paletowy powinien zawierać informację o rozliczonych paletach, datę czynności oraz podpis osoby reprezentującej wystawcę Kwitu Paletowego

**28.3** Niewykonanie zobowiązania wymiany palet – uprawnia Transsped do nałożenia na Przewoźnika kary umownej w wysokości 20,00 (dwadzieścia) euro za jedną sztukę palety.

## 29. Kary umowne

**29.1** Każda kara umowna zastrzeżona w Zleceniu na rzecz Transsped jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia noty księgowej i wysłania przez Transsped noty księgowej na Adres Przewoźnika.

**29.2** Transsped będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość każdej kary umownej zastrzeżonej w Zleceniu. Kary umowne zastrzeżone w Zleceniu podlegają sumowaniu.

## 30. Postępowanie reklamacyjne

**30.1** Transsped jest zobowiązany do przekazania Przewoźnikowi reklamacji dotyczącej Zlecenia na Adres Przewoźnika w formie skanu podpisanego ręcznie dokumentu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym (**„Reklamacja”**). Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Numeru Zlecenia, datę sporządzenia Reklamacji; imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) Przewoźnika; dane Transsped; tytuł oraz zwięzłe uzasadnienie Reklamacji; wykaz załączonych dokumentów; szacunkową wartość szkody, o ile jest możliwa do określenia, podpis osoby występującej w imieniu Transsped.

**30.2** Przewoźnik jest zobowiązany do współpracy z Transsped w przypadku zgłoszenia Reklamacji, w szczególności do niezwłocznego poinformowania swojego ubezpieczyciela od odpowiedzialności cywilnej przewoźnika o zgłoszeniu Reklamacji oraz przekazania do Transsped treści zgłoszenia do ubezpieczyciela oraz kopii wszystkich załączonych do zgłoszenia dokumentów na koszt własny. Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania Transsped wszystkich dokumentów i informacji związanych ze zgłoszoną Reklamacją na każde żądanie Transsped.

- 30.3** Jeżeli Reklamacja zawiera braki formalne, Przewoźnik jest zobowiązany do wezwania Transsped do uzupełnienia braków formalnych Reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania na Adres Przewoźnika, wyznaczając Transsped termin co najmniej 14 dni na uzupełnienie braków formalnych Reklamacji.
- 30.4** Brak udzielenia przez Przewoźnika odpowiedzi na Reklamację w terminie 30 dni jest równoznaczny z uznaniem Reklamacji. Przez udzielenie odpowiedzi na Reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową do Transsped albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Transsped na adres: szkody@transsped.net.pl
- 30.5** Nota księgowa z tytułu szkody ze Zlecenia jest płatna w terminie 14 dni od wystawienia noty księgowej i wysłania przez Transsped noty księgowej na Adres Przewoźnika

## **31. Wstrzymanie płatności**

- 31.1.** Transsped jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą Frachtu do Przewoźnika, jeżeli Transsped posiada roszczenie pieniężne wobec Przewoźnika w związku z Postępowaniem Reklamacyjnym, nawet jeśli takie roszczenie nie zostało jeszcze jednoznacznie udowodnione lub uznane. Nadto - Transsped jest uprawniony do potrącenia wszelkich wykazanych roszczeń z roszczeniami Przewoźnika, niezależnie od tożsamości lub odmienności podstaw prawnych wzajemnych roszczeń - na co Przewoźnik wyraża zgodę przystępując do realizacji Zlecenia.

## **32. Odstąpienie**

- 32.1.** Transsped zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zlecenia nie później niż do chwili podstawienia Pojazdu na załadunek - bez prawa do naliczania kar ze strony Przewoźnika.
- 32.2.** Odstąpienie od Zlecenia przez Transsped po podstawieniu Pojazdu na załadunek uprawnia Przewoźnika do dochodzenia od Transsped zapłaty kary umownej w kwocie 50,00 (pięćdziesiąt) euro w przypadku przewozów międzynarodowych albo 100,00 (sto) PLN w przypadku przewozów krajowych i/lub kabotażowych.
- 32.3.** Oświadczenie o odstąpieniu od Zlecenia dla swojej skuteczności wymaga wysłania wiadomości mailowej przez Transsped na Adres Przewoźnika.

## **33. Brak towaru na załadunku**

- 33.1** W przypadku braku towaru w miejscu załadunku, gdy Przewoźnik podstawiał Pojazd na załadunek zgodnie ze Zleceniem- Przewoźnik będzie uprawniony do nałożenia na Transsped kary umownej z tytułu gotowości do realizacji zlecenia w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt) euro w transporcie międzynarodowym albo 100,00 (sto) PLN w transporcie krajowym i/lub kabotażowym.
- 33.2** Zleceniobiorca wystawia w takim przypadku notę obciążeniową do Transsped, przy czym warunki Zlecenia dotyczące płatności Faktury stosuje się w tym przypadku odpowiednio. Przewoźnik będzie uprawniony do obciążenia Transsped karą umowną po przesłaniu do Transsped oryginału dokumentu stwierdzającego brak towaru objętego Zleceniem wystawionego przez załadowcę i zawierające jego pieczęć na adres wskazany w pkt 2.1 Zlecenia.

## **34. Akceptacja warunków Zlecenia**

- 34.1** Brak odrzucenia przez Przewoźnika Zlecenia w terminie 30 minut od momentu jego otrzymania na Adres Przewoźnika stanowi przyjęcie Zlecenia i akceptację wszystkich jego warunków. Odrzucenie Zlecenia następuje w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Spedytora -wiadomość e-mail musi zawierać Numer Zlecenia oraz słowo „odrzucenie Zlecenia” bądź formę równoznaczną. Dla oceny wykonania zobowiązania liczy się termin wysłania wiadomości e-mail z Adresu Przewoźnika na adres e-mail Spedytora.
- 34.2** Zlecenie może być przyjęte przez Przewoźnika jedynie bez zastrzeżeń bądź modyfikacji.
- 34.3** Przystąpienie Przewoźnika do wykonywania Zlecenia stanowi przyjęcie Zlecenia i akceptację wszystkich jego warunków.

## **35. Oświadczenia Przewoźnika**

- 35.1** Akceptując zlecenie do realizacji, Przewoźnik oświadcza, że spełnia wszelkie wymagania prawne pozwalające na zawodowe wykonywanie przewozów krajowych i międzynarodowych towarów, w szczególności posiada niezbędne licencje i dokumenty do wykonania Zlecenia - a także z zakresu



ochrony środowiska, BHP, prawa i warunki pracy – z zachowaniem wszelkich zasad Pakietu Mobilności oraz płacy minimalnej w danym kraju.

## 36. Postanowienia uznane za nieważne

**36.1** Jeżeli którekolwiek z postanowień Zlecenia uznane zostanie za nieważne, wówczas postanowienie to zmienione będzie w sposób odpowiadający zgodnej woli stron. Wszystkie pozostałe postanowienia Zlecenia pozostaną w mocy oraz będą w pełni skuteczne.

## 37. Właściwość Sądu

**37.1** Wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Transsped.

## 38. Zmiana treści Zlecenia

**38.1** Wszelkie zmiany Zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 39. Klauzula RODO

### 39.1 Klauzula RODO:

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1–2 oraz art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”), Transsped wskazuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Przewoźnika oraz udostępnionych przez Przewoźnika danych osobowych osób występujących w imieniu Przewoźnika (osób kontaktowych, kierowców) jest Transsped („**Administrator**”).
2. kontakt z Administratorem: TRANSSPED Sp. z o.o. Sp. k.; Malawa 892A; 36-007 Krasne; [faktury@transsped.net.pl](mailto:faktury@transsped.net.pl) w Godzinach Pracy Biura.
3. Dane osobowe Przewoźnika oraz osób występujących w jego imieniu będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. f RODO.
4. Dane osobowe Przewoźnika oraz osób występujących w jego imieniu będą również przetwarzane w celu:
  - a) dochodzenia roszczeń lub obrony praw Przewoźnika z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
  - b) przechowywania dokumentacji związanej z dokonanymi rozliczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości).
5. Przewoźnikowi oraz osobom występujących w jego imieniu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Przewoźnikowi oraz osobom występujących w jego imieniu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane osobowe Przewoźnika oraz osób występujących w jego imieniu mogą być udostępniane podwykonawcom Transsped (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów), jego partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym usługi Transsped oraz jego klientom) i podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą Transsped.
8. Dane osobowe Przewoźnika oraz osób występujących w jego imieniu będą przetwarzane przez Transsped przez czas niezbędny do realizacji Zlecenia oraz przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń w związku z jej zawarciem. Dodatkowo dane te mogą być przechowywane dla celów archiwizacyjnych przez okres 10 lat od dnia zdarzenia powodującego konieczność zakończenia przetwarzania.
9. Podanie danych osobowych przez Przewoźnika jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Zlecenia.
10. Przewoźnik jest zobowiązany do udostępnienia treści Klauzuli RODO każdej osobie występującej w jego imieniu, której dane udostępnił Transsped w celu zawarcia lub realizacji Zlecenia. Przewoźnik jest zobowiązany do potwierdzenia realizacji obowiązku na żądanie Transsped.
11. Transsped powierza Przewoźnikowi do przetwarzania dane osobowe : klientów, załadowców i odbiorców towarów, w zakresie: firma, adres, numer telefonu, imię i nazwisko, stanowisko, NIP, REGON, numerów dokumentów przewozowych lub innych związanych z wykonywaną usługą transportową, a Przewoźnik zobowiązuje się przy ich przetwarzaniu przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych oraz niezwłocznie zawiadomić Transsped o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych w związku ze Zleceniem.
12. Przewoźnik odpowiada bez ograniczeń za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały u Transsped lub osób trzecich, w wyniku przetwarzania przez Przewoźnika danych osobowych niezgodnego ze Zleceniem lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej [www.transsped.net.pl](http://www.transsped.net.pl).

# **TRANSSPED** *Sp. z o.o. Sp.K.*